

Articles non alimentaires liés à WASH/EAH

Document d'informations

Optimiser les avantages de *la distribution d'articles d'hygiène*

On aura souvent besoin d'articles non alimentaires, tels les ustensiles de cuisine, le savon, les seaux, les jerricanes et les serviettes hygiéniques lors d'une situation d'urgence. Ils ont un rôle important à jouer dans la prévention des épidémies et permettent aux personnes affectées par un conflit ou une catastrophe de vaquer à leurs occupations, à savoir faire la cuisine ou aller chercher de l'eau. Certains articles comme les jerricanes pour transporter l'eau, les couvertures pour se protéger du froid ou les savons pour maintenir l'hygiène sont indispensables à la survie. D'autres articles peuvent tout simplement redonner aux populations un sentiment de dignité dans des circonstances difficiles, par exemple les sous-vêtements, les rasoirs et les brosses à dents. La plupart des NFI sont utilisés de la manière escomptée, mais certains peuvent être vendus pour financer l'achat d'autres articles nécessaires. Bien que chacun puisse décider librement de la manière d'utiliser ces articles, on risque de laisser passer une chance importante de faciliter une amélioration de la santé et de l'hygiène si l'on ne fournit suffisamment d'informations sur les bienfaits que ces articles peuvent avoir pour la santé. La fourniture d'articles d'hygiène par les promoteurs d'hygiène peut également représenter une incitation à s'impliquer dans des activités de Promotion de l'hygiène.

- **Il est capital d'impliquer les promoteurs d'hygiène dans le choix et la distribution d'articles d'hygiène, en particulier lorsque les articles risquent de ne pas être utilisés de la manière escomptée**
- **Les coordinateurs, les Promoteurs d'hygiène et les logisticiens du cluster doivent travailler ensemble pour garantir une distribution efficace et l'impact maximum des NFI**



Encourager les femmes, les hommes et les enfants à faire le meilleur usage des articles d'hygiène est souvent du ressort des promoteurs d'hygiène, mais les articles sont souvent choisis et distribués par les équipes de secours sous la férule des logisticiens. Il est conseillé aux promoteurs d'hygiène et aux logisticiens de travailler ensemble pour assurer la mise en place d'un système efficace et efficient. Pour les distributions à grande échelle, il faudra peut-être se reposer sur l'expertise des logisticiens, mais les distributions moins importantes d'outils ou de matériel de nettoyage pourraient être assurées par les mobilisateurs communautaires.

Non seulement il est important que les kits d'hygiène soient correctement utilisés, mais il est également capital que les articles distribués n'aient pas de conséquences néfastes sur les autres domaines d'intervention, par exemple, des bouteilles d'eau une fois vides, risquent d'être utilisées pour la toilette anale et de remplir très rapidement les latrines. Des couches jetables pour bébés

et/ou des serviettes hygiéniques pour les femmes risquent aussi de boucher les latrines ou d'être jetées d'une manière non hygiénique. La solution de chlore et la SRO peuvent être nocives si elles ne sont pas utilisées correctement.

L'emballage des kits d'hygiène peut aussi représenter un problème supplémentaire pour l'élimination des déchets, lorsque les articles sont distribués en grande quantité. Il est peut-être possible de recycler certains matériaux d'emballage si les gens n'en ont pas besoin.

Une meilleure coordination entre les équipes WASH/EAH chargées de la promotion de l'hygiène et celles qui seront chargées de la distribution des articles non alimentaires pourrait optimiser les bienfaits sanitaires de la distribution et assurer une meilleure rentabilité des fonds et des ressources utilisés.

Une évaluation de la distribution des kits d'hygiène à suite du tremblement de terre qui a frappé en 2006 le Pakistan a identifié plusieurs problèmes. Il n'y avait que de petites et moyennes tailles pour les sous-vêtements distribués aux femmes qui ne les ont souvent pas utilisés. Les femmes n'avaient pas non plus l'habitude d'utiliser des serviettes hygiéniques jetables et il aurait fallu que les sous-vêtements et les serviettes hygiéniques aient été emballés séparément dans les kits d'hygiène familiaux. Dans la région les hommes ont tendance à porter la barbe et les lames de rasoir étaient donc superflues. Certains ont pensé que les Occidentaux essayaient de changer leur culture et leur religion en leur imposant des lames de rasoir. La recommandation a été de faire une plus large consultation communautaire pour le choix des articles d'hygiène.
FICR 2006

Choix des articles d'hygiène

Le choix des articles d'hygiène devrait reposer sur des discussions avec les hommes et les femmes affectés, et bien qu'il ne soit peut-être pas possible de consulter tout le monde dans une situation d'urgence aiguë, il y a toujours possibilité de dialoguer avec la population affectée. Comme le suggère SPHERE,

'il faudra évaluer les pratiques culturelles existantes et les produits familiers au moment de spécifier les articles à fournir. On évitera de spécifier des produits qui ne seraient pas utilisés parce qu'ils ne sont pas familiers ou qui pourraient être utilisés incorrectement (par ex. confondus avec des denrées alimentaires)'

Dans les régions où sévissent des urgences cycliques, il est plus facile de tenir ces discussions dans le cadre des mesures de préparation aux urgences.

De nombreuses femmes d'Aceh ont perdu tous leurs biens au passage du tsunami. Elles ont dit aux promoteurs d'hygiène qu'on leur avait distribué des vêtements avec les secours, mais qu'elles avaient besoin de sous-vêtements.

Des arrangements ont été conclus avec les commerçants locaux pour qu'ils achètent des sous-vêtements de différentes tailles et couleurs qui ont été livrés à l'heure convenue dans un lieu à l'écart du camp où les femmes ont pu dans l'intimité choisir ce dont elles avaient besoin. Des dispositions similaires ont été prises plus tard pour les hommes



Oxfam 2005

Les articles d'hygiène de la liste suivante peuvent être fournis aux populations touchées, mais le contenu exact des kits dépendra des circonstances locales.

Hygiène Personnelle

- Savon pour la lessive et l'hygiène personnelle (Sphère recommande 250g de savon pour la toilette par personne/mois et 200g de savon pour la lessive par personne et par mois)
- Récipients pour la collecte de l'eau ET son stockage (SPHERE spécifie qu'il faut au moins 2 récipients de 10 à 20 litres pour la collecte de l'eau, plus un nombre suffisant de récipients de stockage pour qu'il y ait toujours de l'eau au sein du foyer)
- Serviettes hygiéniques lavables/jetables pour les femmes
- Sous-vêtements pour les femmes, les hommes (et les enfants selon les cas)
- Couches lavables pour bébés
- Pots de chambre pour les jeunes enfants
- Cuvettes/urinoirs/chaises percées pour les personnes handicapées
- Récipients pour la toilette anale
- Lames de rasoir, coupe-ongles, peignes, shampooing
- Brosses à dents et pâte dentifrice
- Moustiquaires traitées
- Sachets de SRO

Hygiène communale

- Outils et équipement pour creuser et/ou nettoyer les latrines ou pour creuser les canaux de drainage (par exemple des pelles, des pioches, des brouettes, des seaux, des bottes, etc.)¹

Une approche progressive est recommandée pour faire la distribution. Un exemple en est donné ci-dessous :

1^{ère} PHASE

2 récipients pour l'eau (1 pour la collecte et 1 pour le stockage)

Savon pour la lessive et l'hygiène personnelle pour 2 semaines (225 g)

Selon les circonstances, on pourra également distribuer d'autres articles pendant la première phase, par exemple des récipients pour la toilette anale, des moustiquaires traitées ou des agents pour traiter l'eau (lorsque les gens sont déjà quelque peu familiarisés avec ces produits).

¹ Chaque situation doit être jugée conformément aux normes acceptées et en tenant compte de la santé et de la sécurité. Les discussions avec les ingénieurs sont également importantes pour décider des articles à fournir pour ces activités

2^e PHASE

Réceptif supplémentaire pour l'eau (voir agent de traitement de l'eau dans la colonne suivante)

Savon pour un mois (voir Sphère)

Morceau de tissu (l'idéal serait qu'il soit utilisé pour l'hygiène personnelle lors des menstruations, mais il peut servir à d'autres fins, 1 x 3m de tissu de coton de couleur foncé ou clair par femme)

Agent de traitement de l'eau à usage ménager pendant 15 à 30 jours minimum – avec le mode d'emploi pour l'utilisation et le traitement de l'eau, ainsi que pour le réceptif de stockage (il peut être fourni lors de la première phase si les gens sont déjà familiarisés avec ce produit)

Pots de chambres pour les jeunes enfants

3^e PHASE

Articles d'hygiène définis et achetés sur place

Catalogues d'autres organismes

UNICEF Emergency Relief Items: Compendium of Generic Specifications (2 volumes) 1999-2000 www.unqgm.org/Pages/Information/Documents/erc_vol1.pdf

UNICEF www.supply.unicef.dk/catalogue

CICR – Catalogue des articles d'urgence 2004 www.icrc.org/emergency-items

Catalogue d'Oxfam GB– section sur la santé et l'hygiène – CD uniquement

IRC – *Emergency Hygiene Promotion Kit* (Kit de promotion de l'hygiène en situation d'urgence – CD uniquement)

Catalogue d'ACF– CD uniquement

Il est important de prendre en considération la qualité aussi bien que le coût des articles – les moins chers ne durent pas toujours très longtemps. Des réfugiés se sont mis en colère au Tchad et ont rendu les outils qu'ils avaient reçus pour nettoyer les camps et qui s'étaient cassés au bout de quelques jours.

Distribution

Il peut être possible d'organiser dans la première phase d'une urgence une distribution de masse de certains articles prioritaires qui ont été préalablement stockés comme le savon ou les récipients pour l'eau, mais il sera nécessaire avec d'autres articles de faire une évaluation de ce dont les personnes ont besoin et de ce qui est culturellement approprié.

Il est recommandé de ne stocker que des articles qui ne posent pas de problèmes du point de vue culturel comme le savon (pour la lessive et l'hygiène personnelle) et les récipients à eau pour une distribution de masse dans les premiers jours qui suivent une urgence. Pour d'autres articles plus délicats du point de vue culturel (par exemple, les tampons hygiéniques et les sous-vêtements) il est crucial de faire préalablement une évaluation.

Il est préférable de se procurer sur place certains articles, lorsque c'est possible, pour être sûr qu'ils soient acceptables.

Il peut être également possible d'organiser la distribution d'argent liquide ou de coupons pour laisser les gens décider de ce qu'ils veulent acheter comme articles d'hygiène, en particulier pour les sous-vêtements ou les serviettes hygiéniques, ce qui leur redonnera un sens de dignité et garantira la convenance de leurs achats.

Pour certains des articles susmentionnés comme le savon et les serviettes hygiéniques jetables, il sera peut-être nécessaire de faire de nouvelles distributions à plusieurs mois d'intervalle, en vue de regarnir les stocks, selon les moyens dont disposent les gens pour satisfaire leurs propres besoins.

Il conviendra de contrôler l'acceptation et l'usage des kits d'hygiène le plus tôt possible après la distribution, et de faire les modifications nécessaires le cas échéant, avant la distribution suivante.

Si des intermédiaires sont chargés de la distribution, par exemple les chefs communautaires ou l'ONG partenaire, il est indispensable de faire un suivi. Il faudra éventuellement leur apporter un concours en vue d'assurer de manière systématique le contrôle de la distribution et les suites à lui donner.

Dans les zones où les taux d'alphabétisation sont élevés, on pourrait également fournir une notice d'explications pour accompagner les produits distribués. Cette notice devrait clairement expliquer ce qui se trouve dans le kit, le mode d'emploi, et le cas échéant, fournir un avertissement sur les dangers d'une mauvaise utilisation. Elle devrait également expliquer aux gens leurs droits en ce qui concerne la distribution.

Astuces pour améliorer la distribution d'articles d'hygiène

Avant la distribution

- Une identification participative des articles d'hygiène et leur classement par priorité devraient être effectués avec la communauté, si possible lors de la rapide évaluation préliminaire. L'important est de fournir des articles avec lesquels les gens sont déjà familiarisés, en particulier lorsque ces articles peuvent être importants du point de vue culturel ou religieux, par exemple les récipients pour faire la toilette anale.

- Lorsque c'est possible, il convient de présenter au gens des échantillons afin qu'ils puissent choisir ceux qu'ils préfèrent, par exemple des articles pour les périodes de menstruation ou des articles qui sont vendus sur le marché local
- Une description claire, détaillée de l'article est nécessaire lors de la commande, ainsi qu'une indication de la priorité attachée à l'article
- Les articles NFI doivent être emballés de telle sorte que les bénéficiaires pourront facilement les manier et les transporter et aussi être bien emballés pour empêcher tout écoulement des liquides.
- Il faut dresser la liste d'enregistrement des foyers bénéficiaires (en précisant si c'est un homme, une femme, une personne handicapée, ou qui a des besoins particuliers, des enfants, des personnes âgées ou tout autre groupe vulnérable, par exemple les foyers avec une femme ou des enfants à leur tête ainsi que le nombre total de personnes/occupants par foyer.)
- L'idéal est d'utiliser des listes d'enregistrement existantes, par exemple les listes pour la distribution de denrées alimentaires, ou d'identifier des chefs communautaires ou des bénévoles respectables dans chaque zone qui feront l'enregistrement. Des visites faites au hasard dans certains foyers enregistrés peuvent vérifier par recoupement l'exactitude des informations fournies par les chefs.
- Un registre des articles distribués doit être conservé— de préférence à la fois par l'agence et chaque bénéficiaire. Au Malawi, on avait remis à chaque bénéficiaire une carte personnelle avec les renseignements figurant sur la fiche d'enregistrement et au verso ses droits spécifiques en relation avec les distributions de NFI)
- Une équipe pour la distribution des NFI doit être désignée à chaque endroit et devrait comprendre un responsable de la distribution, un /des chefs, des bénéficiaires et des bénévoles.
- Il faudra aussi dresser un plan de gestion de la distribution, de la répartition des tâches entre les différentes équipes, de la gestion des flux, de l'enregistrement et de la sécurité. Il sera nécessaire d'identifier un lieu de distribution. Ce dont on aura également besoin : de l'encre pour les empreintes digitales, des stylos pour les signatures, des tables et des chaises pour les membres du comité de distribution.
- Un calendrier des distributions détaillant les dates / horaires, lieux de distribution, bénéficiaires ciblés, articles nécessaires et les responsables sur chaque site doit être préparé. La liste doit être partagée avec les membres de l'équipe de la logistique / de l'entrepôt pour qu'ils puissent préparer le transport et tout appui si besoin est.
- Des renseignements sur l'heure, le lieu et la nature de la distribution doivent également être communiqués à la population affectée par l'intermédiaire des chefs communautaires, d'affiches, d'agents de santé communautaires, etc. Si la distribution est ciblée, il faudra également l'informer des critères de sélection des bénéficiaires.

- Si besoin est, organiser et former des équipes séparées pour faire des démonstrations ou fournir des explications sur l'assemblage et le mode d'emploi des articles distribués par exemple, les filtres à eau, la solution de chlore, la SRO

Pendant la distribution

- Veiller à ce que les bénéficiaires comprennent les critères de sélection, le contenu et le mode d'emploi des NFI, afin d'encourager la transparence. Ils devront aussi être mis au courant de leurs droits en relation avec les distributions (savoir en particulier que la distribution est gratuite) ainsi que des procédures de réclamation, si le besoin s'en faisait sentir.
- Essayez de répondre à mesure aux questions ou aux réclamations et veillez à remédier rapidement et efficacement aux perturbations qui affectent la distribution
- Si possible, veillez à ce que le matériel distribué soit intact et en bon état de marche, par exemple qu'il y ait des couvercles et des robinets avec les seaux, qu'il ne manque pas de pièces aux filtres à eau

Après la distribution

- Contrôler la satisfaction des bénéficiaires vis-à-vis de la distribution et des articles d'hygiène et observer l'usage qui est fait des articles fournis. Cela peut se faire en choisissant au hasard un pourcentage de foyers à interviewer et/ou à travers des groupes de réflexion (une liste de contrôle pour le suivi figure dans le manuel et la panoplie d'outils pour la collecte de données.
- Le contrôle/suivi peut aussi révéler que certains articles ont été vendus pour financer l'achat d'autres articles, jugés plus importants, par exemple la nourriture ou les médicaments, ce qui peut par conséquent révéler également que certains besoins ne sont pas satisfaits.
- Compiler les rapports sur les articles distribués, le nombre de personnes recevant des articles et leur degré de satisfaction vis-à-vis de ces articles.
- Rapprocher les niveaux des stocks comprenant des articles endommagés ou défectueux, etc. Documentez les problèmes émergents et les leçons tirées.
- Veillez à ce que les distributions suivantes tiennent compte des leçons tirées

Suggestions pour améliorer la coordination

- Il est nécessaire pour de larges populations. d'avoir une expertise dans la mise en place de mécanismes de distribution, et les équipes de logistique seront peut-être les mieux placés pour cela
- Les équipes chargées de la promotion de l'hygiène devraient faire une évaluation des besoins des femmes, des hommes et des enfants pour les articles contenus dans le kit d'hygiène dans le cadre de l'évaluation préliminaire, et veiller à fournir un retour d'informations aux responsables des clusters Abris/NFI

- Les coordinateurs de la promotion de l'hygiène / directeurs de programme WASH/EAH devraient assister aux réunions de coordination NFI et expliquer quel est leur mandat et ce qu'ils ont à offrir en termes d'optimisation des avantages des NFI d'hygiène, etc. par exemple :
 - *sélection d'articles appropriés*
 - *teneur des informations devant accompagner les articles d'hygiène*
 - *activités d'informations/hygiène pendant ou peu après les distributions*
 - *suivi de l'usage et acceptabilité des articles distribués*
- Les responsables des clusters Abris/NFI devraient demander à chaque agence de fournir un calendrier des distributions et la liste des articles distribués qu'ils pourront partager avec les équipes chargées de la Promotion de l'hygiène
- Les responsables des clusters Abris/NFI devraient recommander que chaque agence distribuant des articles d'hygiène se mette en rapport avec l'agence WASH/EAH qui opère dans la même zone en vue de discuter des meilleures méthodes pour fournir des informations d'appui et pour faire le suivi des distributions.

Décembre 2007